

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**

# **AKADEMIK**

**UNTAG SURABAYA**



**Untuk  
MAHASISWA**



**Supangat, M.Kom., ITIL., COBIT**



**Gedung Graha Wiyata Lt. Dasar Untag Surabaya  
Jl. Semolowaru 45  
bsi@untag-sby.ac.id  
www.bsi.untag-sby.ac.id**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

# AKADEMIK

UNTAG SURABAYA



**ISBN**



**Penulis**

**: Supangat, M.Kom., ITIL., COBIT.**



**Editor**

**: Gabriella N. Rattu**



**Design / Layout : M. Bagus Setiyo Bakti, S.Kom**



**Penerbit**

**: LPPM Untag Surabaya  
Jl. Semolowaru 45  
Surabaya**



# DIREKTORAT SISTEM INFORMASI

**Direktorat Sistem Informasi** adalah lembaga di bawah Yayasan Perguruan 17 Agustus 1945 (YPTA) Surabaya yang dipercaya untuk membangun dan mengembangkan tata kelola manajemen teknologi informasi (ITIL dan COBIT) pada satuan pendidikan.

Salah satu pencapaian yang ditorehkan Direktorat Sistem Informasi adalah **Sistem Informasi Manajemen (SIM) Akademik** untuk Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya.

SIM Akademik merupakan sebuah sistem yang mengatur semua aktivitas Mahasiswa UNTAG Surabaya, seperti : **absensi perkuliahan, penugasan dari dosen, data nilai, biodata mahasiswa**, dsb.

Setiap Mahasiswa UNTAG Surabaya dari awal perkuliahan telah diberikan hak akses masuk ke SIM Akademik agar bisa melihat **perkembangan akademiknya**. Sementara itu, agar SIM Akademik bisa berjalan dengan lancar diperlukannya kerjasama yang solid antara pembuat dan pengguna sistem tersebut.

Direktorat Sistem Informasi akan terus lakukan pengembangan dan upgrad agar SIM tersebut bisa mengikuti perkembangan teknologi di dewasa ini.

# DAFTAR ISI

---

- 2** Alur Kegiatan SIM Akademik
- 3** Pendaftaran Mahasiswa Baru Online
  - 4** Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru Online
  - 5** User Guide Pendaftaran Mahasiswa Baru Online
- 12** Kartu Tanda Mahasiswa
- 13** Akun Siakad Mahasiswa
- 14** Hotspot Untag
- 15** SIM Untag Surabaya
  - 16** User Guide SIM Untag Surabaya
- 37** Pengaduan

# ALUR

## KEGIATAN AKADEMIK

### SIM AKADEMIK UNTAG SURABAYA

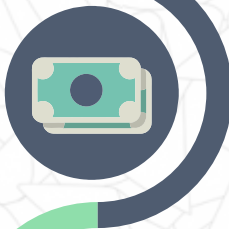
**Pendaftaran  
Mahasiswa Baru**



**Mahasiswa  
Untag Surabaya**



**Pembayaran  
Kuliah**



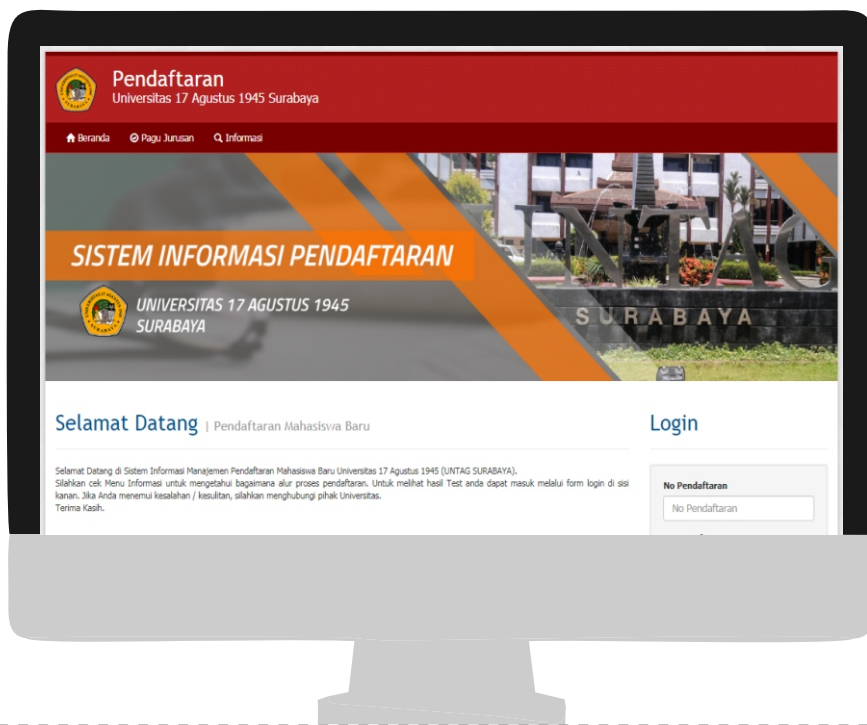
**Proses  
Perkuliahan**



**Lulusan  
Untag Surabaya**



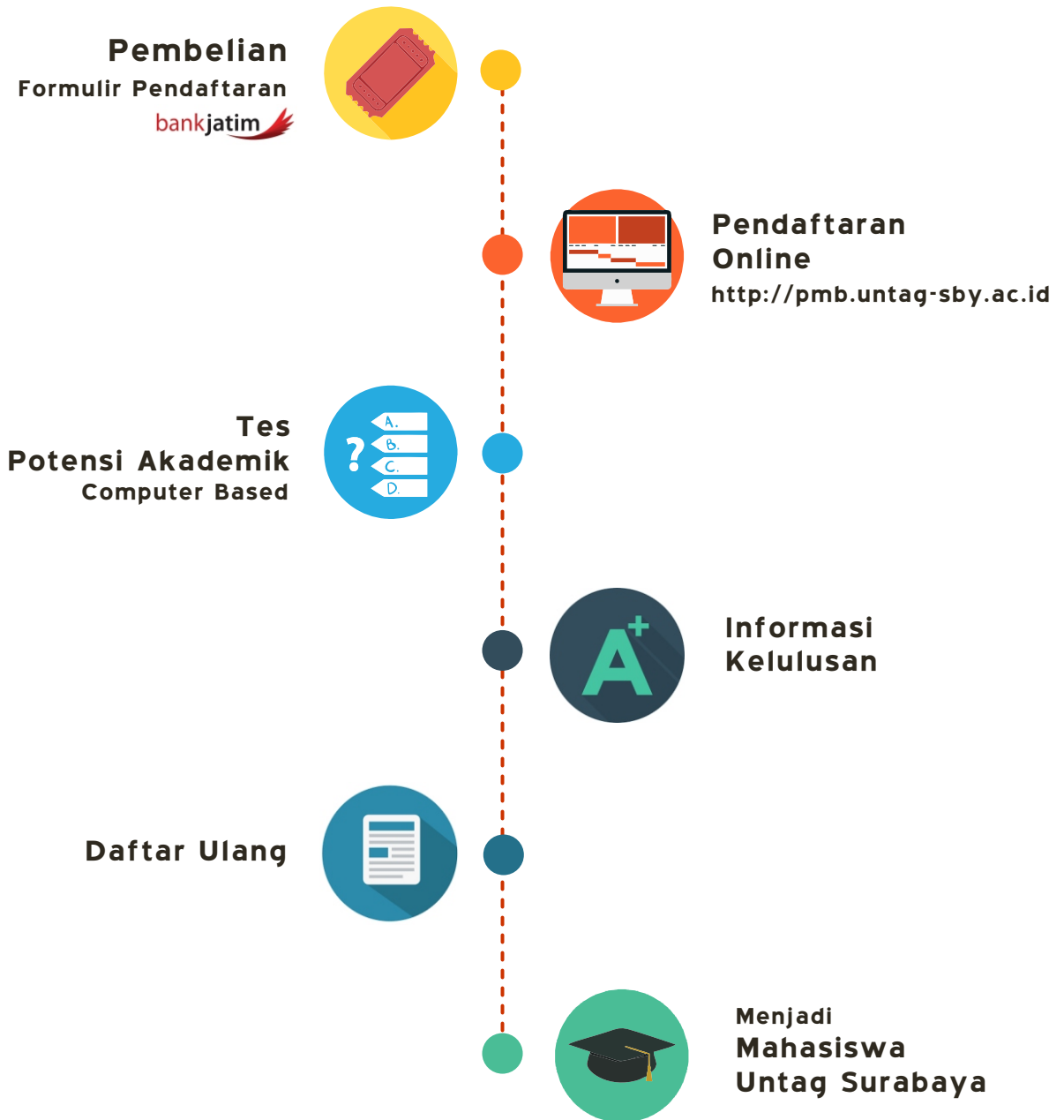
# PENDAFTARAN MAHASISWA BARU ONLINE



**pmb.untag-sby.ac.id**

# ALUR

## PENDAFTARAN MAHASISWA BARU ONLINE



### Pendahuluan

Penerimaan Mahasiswa Baru adalah suatu sistem yang dibangun untuk mengelola data-data calon mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya sehingga memberikan kemudahan kepada calon mahasiswa baru dalam kegiatan administrasi pendaftaran secara online melalui internet, sehingga lebih mudah, dan efisien.

Pada bagian ini kami akan jelaskan sistematika penggunaan system informasi akademik untuk user **Mahasiswa**.

### Alur Pembelian Formulir

Sebelum calon mahasiswa mendaftarkan diri ke UNTAG Surabaya, calon mahasiswa harus membeli terlebih dahulu untuk membeli formulir pendaftaran.

Formulir pembayaran dapat di beli melalui **bank jatim**.


Setelah melakukan transaksi maka calon mahasiswa akan mendapatkan bukti pembayaran beserta dengan No. Token untuk masuk kedalam sistem.

### Alur Pendaftaran Online

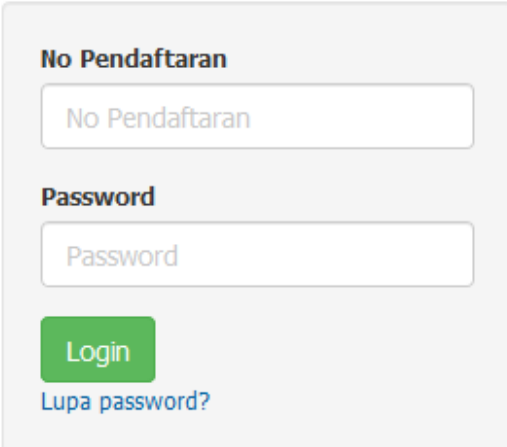
Sebelum melakukan pengisian formulir pendaftaran online, Anda diwajibkan mempunyai akun pendaftaran. Akun ini akan digunakan sebagai login untuk masuk ke dalam Sistem Pendaftaran Online Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.



Langkah – langkahnya sebagai berikut :

- Buka web pendaftaran Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya **[pmb.untag-sby.ac.id](http://pmb.untag-sby.ac.id)**
- Klik menu  Beranda
- Setelah tampilan muncul, kemudian login menggunakan no. token dan password sesuai dengan yang diberikan oleh bank jatim (pembayaran formulir)

## Login



The screenshot shows a login form with the following elements:

- No Pendaftaran**: A text input field containing the placeholder text "No Pendaftaran".
- Password**: A text input field containing the placeholder text "Password".
- Login**: A green button with the text "Login".
- Lupa password?**: A blue link text below the password field.

- Isi kelengkapan data sesuai dengan yang tertera pada sistem. Proses registrasi akun pendaftaran sudah selesai, anda hanya cukup melakukan proses ini sekali saja. Akun pendaftaran ini masih belum bisa digunakan untuk sebelum Anda melakukan verifikasi pada email anda.

# USER GUIDE

## PENDAFTARAN MAHASISWA BARU ONLINE

Contoh kelengkapan data yang harus diisi :

The screenshot displays the 'Pendaftaran' (Registration) page for Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. The page features a navigation bar with links for 'Beranda', 'Pagu Jurusan', 'Informasi', and 'Informasi Kelulusan'. The main content area is titled 'Data Pendaftar' and includes a 'Kembali' (Back) button and an 'Edit Data' button. A 'Selamat Datang' (Welcome) message is shown. Below this is a 'Data Pendaftar' section with a progress bar indicating the current step (1) and subsequent steps (2-10). The progress bar labels are: 1. Data Pendaftar, 2. Data Biodata, 3. Data Alamat, 4. Data Orangtua, 5. Data Kebutuhan Khusus, 6. Data Wali, 7. Jadwal, 8. Berkas, 9. Data Akademik S2. The form below the progress bar shows the following data:

Nama Lengkap	Gelar Depan	:	
	Nama Pendaftar	:	Harahap Muhammad Febrian Nurrahman
	Tgl Lahir	:	17 Feb 1994 * klik icon kalender untuk isi tanggal lahir

On the right side, there is a 'Login' section with a 'LogOut' button and a list of links: Profil, Cetak Formulir Pendaftaran, Cetak Formulir Pendaftaran Prestasi, Cetak Tanda Peserta, Cetak Kartu Ujian, Ganti Password, and Pengumuman Kelulusan.

Setelah semua kelengkapan di penuhi, maka dipojok sebelah kanan adalah alur yang diperlukan untuk mendaftar.

### Alur Ujian

Setelah proses verifikasi selesai, pengisian biodata sebagai syarat untuk bisa mencetak kartu ujian.

Menu kartu ujian dapat dilihat di samping kanan

### Login

Logout

Profil

[Cetak Formulir Pendaftaran](#)

[Cetak Formulir Pendaftaran Prestasi](#)

[Cetak Tanda Peserta](#)

[Cetak Kartu Ujian](#)

[Ganti Password](#)

[Pengumuman Kelulusan](#)

# USER GUIDE

## PENDAFTARAN MAHASISWA BARU ONLINE

Contoh kartu ujian :

**TANDA PESERTA UJIAN TULIS**  
**SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL DAN KEBUDAYAAN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**  
**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

NAMA UNIVERSITAS : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA  
PILIHAN : 1.Psikologi Profesi  
: 2.  
NOMOR UJIAN : 00718140040  
NAMA LENGKAP : Harahap Muhammad Febrian Nurrahman

**Materi Ujian Tulis :**

- Matematika
- Bahasa Inggris

- I P A
- Bahasa Indonesia



stempel

Paraf petugas pendaftar



Tanda Tangan peserta

**TANDA PESERTA UJIAN TULIS**  
**SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945**  
**KEMENTERIAN KESEHATAN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**  
**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

NAMA POLTEKES : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA  
PILIHAN : 1.Psikologi Profesi  
: 2.  
NOMOR UJIAN : 00718140040  
NAMA LENGKAP : Harahap Muhammad Febrian Nurrahman

**Materi Ujian Tulis :**

- Matematika
- Bahasa Inggris

- I P A
- Bahasa Indonesia



stempel

Paraf petugas pendaftar



Tanda Tangan peserta

Lalu dapat mengerjakan ujian online melalui ***testonline.untag-sby.ac.id***.

Maka langsung ada nilai dari hasil test atau ujian tersebut.

### Alur Daftar Ulang

#### ***Waktu Pendaftaran Ulang***

Pendaftaran di buka setiap hari kerja Senin - Jumat mulai pukul 08:00 s.d 15:00 WIB, kecuali pada hari Jumat mulai pukul 08:00 s.d 11.30 buka kembali 13.00 s.d 15.30 WIB.

#### ***Tempat Pendaftaran***

Tempat pendaftaran di penerimaan mahasiswa baru (PMN) Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Jalan Semolowaru No. 45 Surabaya. Telp (031) 5931800



Pada saat daftar ulang, menyiapkan beberapa kelengkapan dokumen antara lain sebagai berikut :

- Fotocopy rapot, ijazah, dan SKHUN.
- Fotocopy ijazah/SKHUN/SKL yang dilegalisir masing – masing 3 lembar.
- Menyerahkan pasfoto terbaru  
2 x 3 = 2 lembar  
3 x 4 = 2 lembar  
*(pas foto tidak boleh menggunakan kaos dan bukan dari cetakan HP)*
- Fotocopy bukti pembayaran, kartu keluarga
- Melampirkan SKCK

# USER GUIDE

## PENDAFTARAN MAHASISWA BARU ONLINE

Contoh detail kelengkapan yang harus di bawa pada saat daftar ulang :

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya Telp : (031) 5931800, Fax : (031) 5927817 Website: <a href="http://www.untag-sby.ac.id">http://www.untag-sby.ac.id</a> Email : <a href="mailto:info@untag-sby.ac.id">info@untag-sby.ac.id</a>
<b>FORMULIR PENDAFTARAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 TAHUN AKADEMIK 2018/2019</b>	
<b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA</b>	
Nama Universitas	: UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
Pilihan	: 1.Psikologi Profesi : 2.
Nomor Pendaftar	: 00718140040
Nama Lengkap	: Harahap Muhammad Febrian Nurrahman
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Tinggi Badan	: 156 cm
Berat Badang	: 65 kg
Tempat Tanggal Lahir	: KOTA SAMARINDA / 17 Pebruari 1994
Alamat Lengkap	: Jln. Tantina 3 RT. 19 RW. 00 , Kelurahan Bandara Kecamatan Sungai Pinang,KOTA SURABAYA KALIMANTAN TIMUR Kode Pos :75117
Asal Sekolah	:
Kewarganegawaan	: WNI
<b>NO</b>	<b>JENIS KELENGKAPAN BERKAS</b>
1.	raport <input type="checkbox"/>
2.	ijazah <input type="checkbox"/>
3.	Foto Copy KK <input type="checkbox"/>
	Surabaya, 11 Oktober 2018
	[Harahap Muhammad Febrian Nurrahman]
Paraf petugas pendaftaran	

# KARTU TANDA MAHASISWA

**Akses**  
Masuk Perpustakaan

**Mahasiswa**  
Untag Surabaya



**ATM**  
bankjatim

# AKUN SIAKAD MAHASISWA

**Login**  
**SIM Akademik**  
SIM KKN, SIM KP, SIM POINT dll

**Username**    **NIM Mahasiswa**

**Password**    **yyyyMMdd**

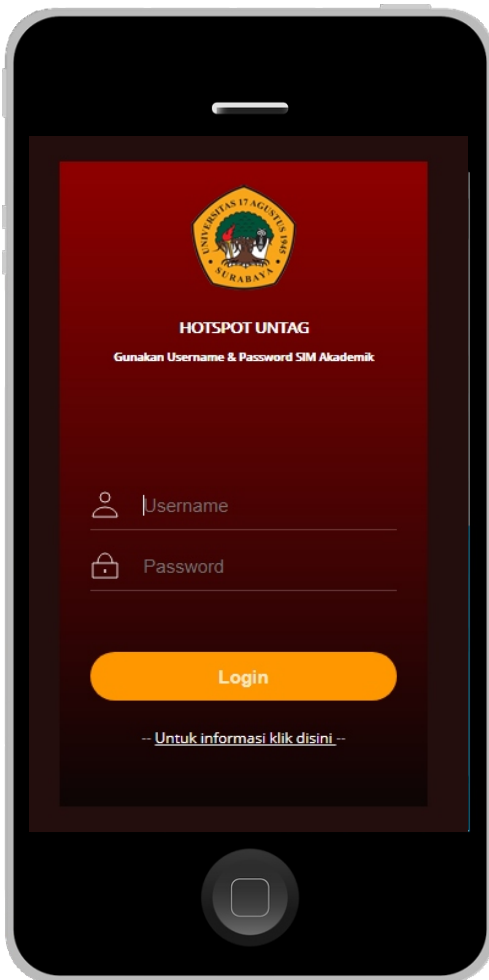
Tanggal Lahir  
Tahun - bulan - tanggal  
19940415

**\*Ganti Password Anda Secara Berkala**

**Login**  
**Hotspot Untag**



# HOTSPOT UNTAG



**Sambungkan  
Hotspot Untag**



**Login dengan akun  
SIM Akademik**

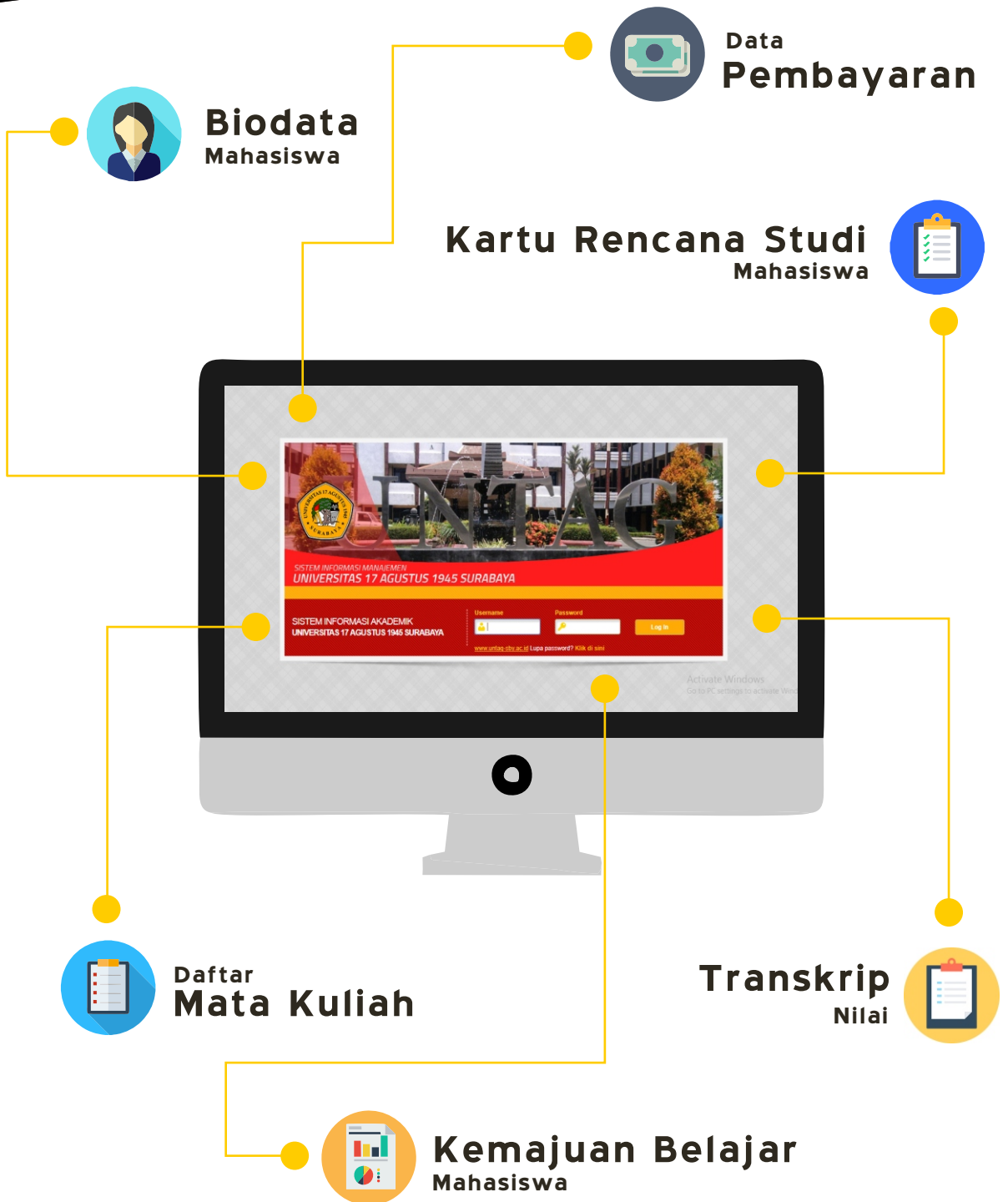


**Jika halaman login  
tidak tampil, buka browser  
[hotspot.untag-sby.ac.id](http://hotspot.untag-sby.ac.id)**



**Cek Status Pemakaian  
[hotspot.untag-sby.ac.id/status](http://hotspot.untag-sby.ac.id/status)**

# SISTEM INFORMASI MANAJEMEN UNTAG SURABAYA



# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

## 1. Pendahuluan

Sistem informasi akademik adalah suatu sistem yang dibangun untuk mengelola data-data akademik sehingga memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik kampus secara online melalui internet, sehingga lebih mudah, dan efisien.

Pada bagian ini kami akan jelaskan sistematika penggunaan system informasi akademik untuk user **Mahasiswa**.

### 1.1. Alamat Akses

Sistem Informasi Akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dapat diakses melalui alamat : <https://sim.untag-sby.ac.id>



## 2. Pedoman Penggunaan Sistem

Bagian ini menjelaskan pedoman penggunaan **Sistem Informasi Akademik** untuk **User Mahasiswa**, seperti melakukan login, tindakan jika lupa password/ kata sandi, ganti kata sandi, penggunaan menu system, dan cara keluar dari system/ log Out.


# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

## 2.1. Login ke Sistem

Proses login digunakan mahasiswa untuk masuk ke system informasi akademik, dengan cara memasukkan username dan password mahasiswa bersangkutan.

1. Untuk melakukan login masukkan Akun Pengguna dan Kata Sandi.



2. Setelah Akun Pengguna dan password dimasukkan selanjutnya klik tombol , jika proses login berhasil maka diarahkan ke halaman modul system akademik.
3. Klik modul **SIM Akademik** kemudian klik role **Mahasiswa (Nama Prodi)**, seperti contoh berikut:

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA



4. Setelah role mahasiswa di klik maka diarahkan ke halaman utama system berikut :

Portal Perkuliahan Perkuliahan (mhs) Laporan (Mhs) Yudisium (Mhs)

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK

**Pengumuman**

**PERBAIKAN KARTU STUDI (KPRS) DAN PERWALIAN SUSULAN SEMESTER GASAL 2018/2019**

Hasil perwalian semester Gasal 2018/2019, masih terdapat beberapa mata kelas mata kuliah yang pesertanya masih kurang / sedikit, maka perlu menggabungkan atau penutupan kelas dan masih ada mahasiswa yang belum Selengkaprya...

**Daftar Pengumuman**

PERBAIKAN KARTU STUDI (KPRS) DAN PERWALIAN SUSULAN SEMESTER GASAL 2018/2019	24 Agu 2018, 13:33:13
ALUR PERWALIAN GASAL 2018/2019	3 Agu 2018, 12:41:07
KUISIONER	6 Agu 2017, 11:38:41
Pengaduan terkait sim.untag-sby.ac.id	17 Mei 2017, 08:40:56
LANGKAH LANGKAH JIKA LUPA PASSWORD	20 Jan 2016, 10:45:31

**Tagihan Keuangan**

Jenis Tagihan	Nominal Tagihan (Rp)	Periode	Status
---------------	----------------------	---------	--------

**Kemajuan Belajar**

IPK Mahasiswa

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

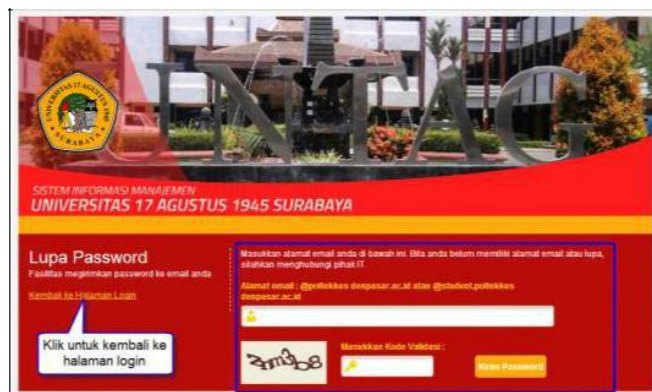
## 2.2. Lupa Password/ Kata Sandi

Fitur ini digunakan jika terdapat mahasiswa yang lupa password.

- Untuk mahasiswa yang lupa password caranya klik link **Lupa password? Klik di sini** yang terdapat pada halaman login.



- Kemudian akan muncul tampilan untuk memasukkan alamat email dan kode konfirmasi dan klik tombol **Kirim Password**.




# USER GUIDE

## SIM UNTAG SURABAYA

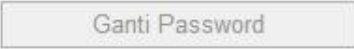
- Selanjutnya mahasiswa akan menerima email link reset password, kemudian pada link tersebut masukkan password baru (*pastikan email terlebih dahulu dimasukkan di system*).

### 2.3. Ganti Kata Sandi

Menu ini digunakan jika mahasiswa ingin mengganti kata sandi yang digunakan saat login.

- Untuk ganti kata sandi klik tombol  Ganti Password yang terdapat pada halaman modul system.



- Masukkan kata sandi lama, kata sandi baru, dan masukkan kembali kata sandi baru untuk konfirmasi kemudian klik tombol .
- Setelah kata sandi diganti maka selanjutnya mahasiswa bisa menggunakan kata sandi baru tersebut untuk melakukan proses login.

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

## 2.4. Penggunaan Menu Sistem


Pada halaman utama Sistem Informasi Akademik pada role mahasiswa terdapat beberapa menu yang digunakan untuk melihat detail biodata mahasiswa, pengisian KRS, lihat jadwal kuliah, lihat prosentase absensi kuliah, lihat data KKN, pengajuan skripsi, form yudisium, pengisian quisioner, dan beberapa laporan seperti laporan KHS, transkrip, kemajuan belajar, daftar nilai, riwayat mengulang dan laporan tagihan keuangan. Untuk proses semua fitur tersebut akan dijelaskan dibawah ini :

### 2.4.1 Melihat Data Detail Biodata Mahasiswa

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat data detail biodata mahasiswa yang bersangkutan.

- Klik menu **Portal - Biodata Mahasiswa**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



- Pada halaman detail mahasiswa bisa update data dengan cara klik tombol  dan upload foto.



# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

- Untuk upload foto klik pada bagian image foto seperti berikut :




## 2.4.2 Menambahkan Forum Kuliah

Pada menu ini mahasiswa dapat mengikuti forum yang berhubungan dengan materi, tugas maupun forum diskusi dengan dosen membahas perkuliahan yang berjalan.

- Klik menu **Portal - Forum**, kemudian pilih jenis forum (materi/tugas/diskusi) maka akan tampil halaman seperti berikut (contoh halaman forum materi):




- Pilih kelas mata kuliah maka akan tampil halaman daftar materi pada kelas tersebut, untuk tambah materi klik tombol  maka akan tampil halaman pengisian materi baru, seperti contoh berikut :

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA


The screenshot shows a web interface for entering course material data. At the top, there are navigation menus: 'Portal', 'Perkuliahan', 'Perkuliahan (Dosen)', and 'Jabatan Khazanah (Dosen)'. A yellow banner on the right reads 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK'. Below the navigation, there are three buttons: 'Batal', 'Simpan', and 'Batal'. The main form is titled 'Data Forum Materi' and contains the following fields:

- Mata Kuliah: 113283 - ADMINISTRASI PEMB. [A]
- Judul \*: [Empty text input field]
- Keterangan: [Empty text area]
- File Materi: [Choose File] [No file chosen]




- Masukkan data materi secara benar kemudian klik tombol  .




## 2.4.3 Mengirim Pesan

Pada menu ini mahasiswa dapat menerima dan mengirim pesan ke dosen maupun karyawan Untag.

- Klik menu **Portal**  **Pesan**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



The screenshot shows the 'Kotak Masuk' (Inbox) page. At the top, there are navigation menus: 'Portal', 'Perkuliahan (siswa)', 'Laporan (Mhs)', and 'Yudisial (Mhs)'. A yellow banner on the right reads 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK'. Below the navigation, there are three buttons: 'Kotak Masuk', 'Pesan Terkirim', and 'Tulis Pesan'. The main content area shows a list of messages:

Pesannya	Pesan	Waktu Kirim	Aksi
 1234567890	Muhammad Jamaluddin S.Kom Pembatalan jadwal perkuliahan	3 hari lalu	 
Data kosong			

- Untuk mengirim pesan baru klik menu  atau tombol 
- Untuk melihat detail pesan masuk klik tombol 

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

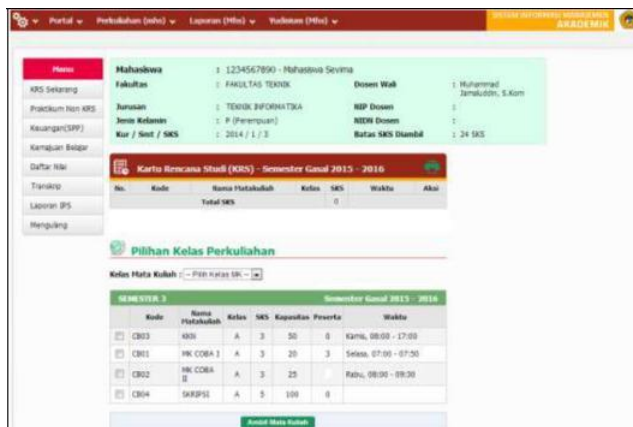


- Pada halaman detail pesan, mahasiswa bisa membalas pesan klik tombol , dan meneruskan pesan ke tujuan lain klik tombol .

## 2.4.4 Pengambilan KRS (Kartu Rencana Studi)

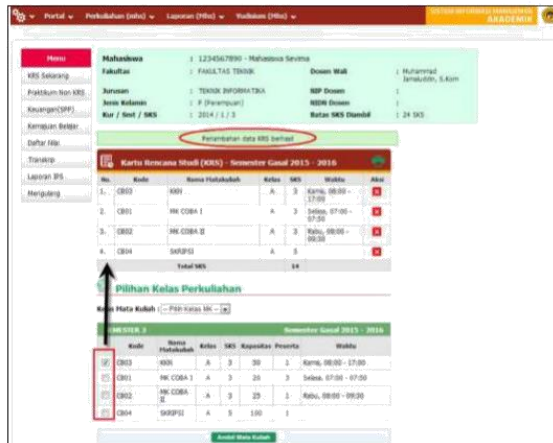
Pada menu ini mahasiswa dapat melakukan proses pengambilan KRS kelas matakuliah yang akan diambil dalam periode ke depan.

- Klik menu **Perkuliahhan (Mhs) - KRS**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

- Pilih kelas mata kuliah yang akan diambil dengan mencentang check box yang tersedia.



- Setelah pilih kelas mata kuliah selanjutnya kelas tersebut akan tersimpan dan tampil di daftar KRS seperti gambar diatas.
- Setelah KRS dilakukan selanjutnya mahasiswa melakukan proses perwalian, yaitu persetujuan dosen wali.

## 2.4.5 Pengambilan Praktikum

Pada menu ini mahasiswa dapat melakukan proses pengambilan praktikum kelas matakuliah yang akan diambil dalam periode ke depan.

- Klik menu **Perkuliahan (Mhs) - Praktikum**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

- Lakukan centang pada nama praktikum yang akan diambil kemudian klik tombol **Ambil Mata Kuliah**.
- Untuk menghapus mata kuliah praktikum klik tombol **X**, seperti contoh berikut :

The screenshot shows the 'Data Praktikum Mahasiswa - Semester Gasal 2015 - 2016' section. It contains a table with columns: No., Kode, Nama Mata Kuliah, SKS, and Aksi. The first row is: 1., 402041, PRAKTIKUM FISKA DASAR, 1, and a red 'X' button. A callout box points to the 'X' button with the text 'Hapus mata kuliah praktikum'. Below this is the 'Daftar Mata Kuliah Praktikum' section with a table: Kode, Nama Mata Kuliah, SKS. The first row is: 402041, PRAKTIKUM FISKA DASAR, 1. There is an 'Ambil Mata Kuliah' button at the bottom.


## 2.4.6 Melihat Jadwal Kuliah

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat jadwal perkuliahan yang akan diikuti selama periode semester.

- Klik menu **Perkuliahan (Mhs) - Jadwal Kuliah**, maka akan tampil halaman seperti berikut:

The screenshot shows the 'Jadwal Perkuliahan Mingguan' section. It contains a table with columns: No., Mata Kuliah, Kelas, Jadwal, and Detail. The rows are: 1., CB03 8001, A, Kamis, 08:00 - 17:00 Ruang 001; 2., CB01 MK COBA I, A, Selasa, 07:00 - 07:50 Ruang 0001; 3., CB04 SKRIPSI, A, -; 4., CB02 MK COBA II, A, Rabu, 08:00 - 09:30 Ruang 001. There is a 'Jadwal Perkuliahan Harian Tanggal' section below with the date 13-08-2016.

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

- Untuk melihat detail jadwal kuliah klik tombol 

## 2.4.7 Melihat Prosentase Kehadiran

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat prosentase kehadiran dari setiap kelas mata kuliah yang diikuti.

- Klik menu **Perkuliahan (Mhs) - Absensi**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



The screenshot shows the 'Absensi Mahasiswa' page. At the top, there are navigation menus: 'Portal', 'Perkuliahan (mhs)', 'Laporan (Mhs)', and 'Yudisium (Mhs)'. The page displays student information: Nama Mhs: Mahasiswa Sevima, N I M: 1234567890, Jenis Kelamin: P (Perempuan), Semester Mhs: 1. It also shows Faculty/Department: FAKULTAS TEKNIK / TEKNIK INFORMATIKA and Enrollment Period: Semester Genap 2015 - 2016. Below this is a table titled 'Absensi Mahasiswa' with columns: No., Kode, Nama MataKuliah, Kelas, Jenis Kuliah, and % Kehadiran. The table contains one row: 1. CB01 MK COBA 1, A, Kuliah, 0%.

- Pada kolom **%kehadiran** mahasiswa bisa melihat hasil prosentase kehadiran perkuliahan.

## 2.4.8 Kuliah Kerja Nyata

Pada menu ini mahasiswa bisa melihat data detail KKN serta bisa melihat hasil nilai yang didapat pada mata kuliah KKN.

- Klik menu **Perkuliahan (Mhs) - Kuliah Kerja Nyata**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



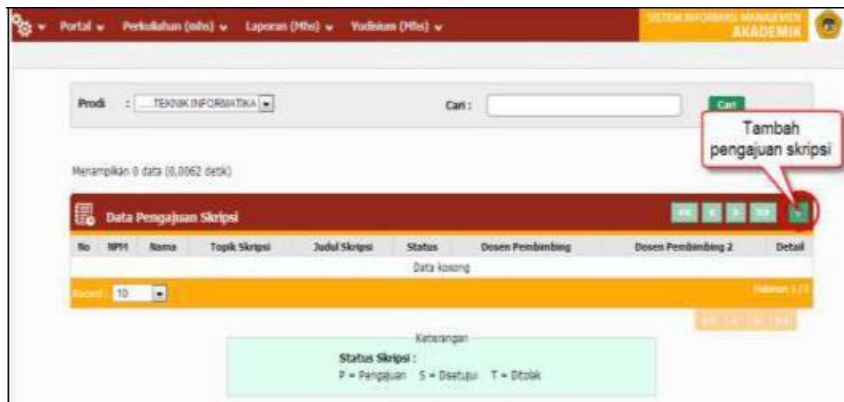
The screenshot shows the 'Data Kerja Lapangan (KKN & Sejenisnya)' page. It displays details for a KKN activity: Jenis Kerja Lapangan: Kuliah Kerja Nyata, Judul: KKN ujicoba, Periode: Semester Genap 2015, Tgl Mulai: 17 Jul 2015, Tgl Selesai: 23 Jul 2015, Lokasi: PT. Sevima, Alamat: Jl. Medikan Anj Tengah, Fasilitas: (empty), DPL: 0012 - Muhammad Jarudun, S.kom, Status: 0 - AKIF. Below this is a table titled 'Peserta dan Nilai KKN' with columns: No., NPM, Nama Mahasiswa, Pelatihan, Proses, Laporan, RA, and SK. The table contains one row: 1. 1234567890 - Mahasiswa Sevima, 80, 75, 75, (empty), (empty).


# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

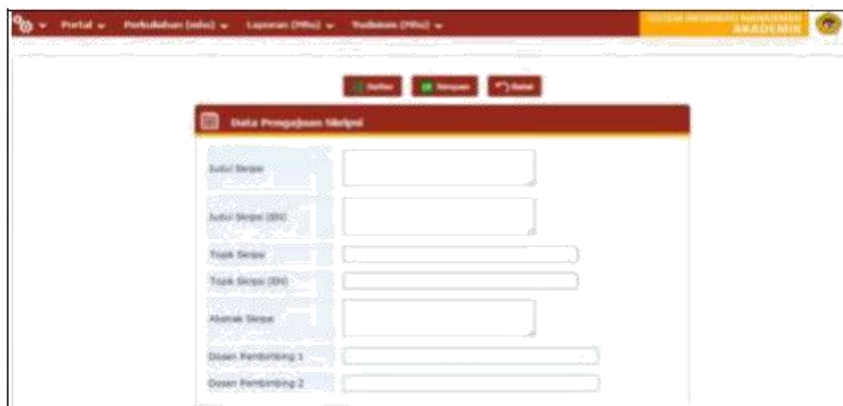
## 2.4.9 Pengajuan Skripsi

Pada menu ini mahasiswa bisa melakukan pengajuan skripsi (mahasiswa yang berhak mengajukan skripsi adalah mahasiswa yang sudah mengambil mata kuliah skripsi di KRS).


- Klik menu **Perkuliah (Mhs) - Skripsi - Pengajuan Skripsi**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



- Untuk menambahkan pengajuan skripsi klik tombol  maka akan tampil halaman pengisian pengajuan skripsi baru seperti berikut :



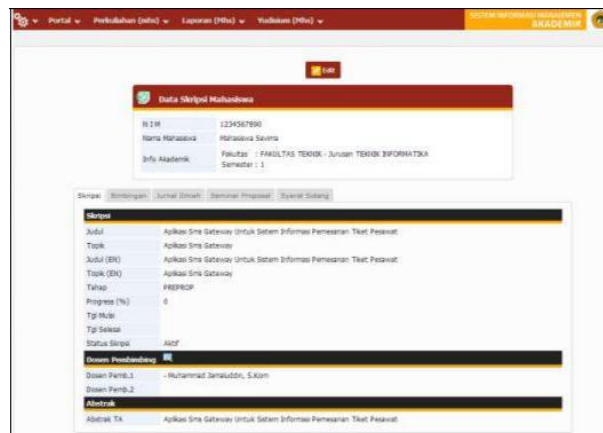
# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

- Masukkan data pengajuan skripsi kemudian klik tombol  .

## 2.4.10 Data Skripsi


Pada menu ini mahasiswa dapat melihat data detail skripsi, serta dapat memasukkan data dosen pembimbing, data bimbingan, dan data jurnal ilmiah.

- Klik menu **Perkuliahhan (Mhs)- Skripsi - Data Skripsi**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



**Data Skripsi Mahasiswa**

NIK : 1234567890  
Nama Mahasiswa : Mahasiswa Seville  
Info Akademik : Fakultas : FAKULTAS TEKNIK - Jurusan TEKNIK INFORMATIKA  
Semester : 1

Simpan 

Siswa: **Bimbingan** | Jurnal Ilmiah | Seminar Proposal | Swakel Sibing

**Skripsi**


Judul : Aplikasi Sma Gateway Untuk Sistem Informasi Pemesanan Tiket Pesawat  
Topik : Aplikasi Sma Gateway  
Judul (BK) : Aplikasi Sma Gateway Untuk Sistem Informasi Pemesanan Tiket Pesawat  
Topik (BK) : Aplikasi Sma Gateway  
Tahap : PAPERWORK  
Progress (%) : 0  
Tgl Mulai :  
Tgl Selesai :  
Status Skripsi : AKHIR

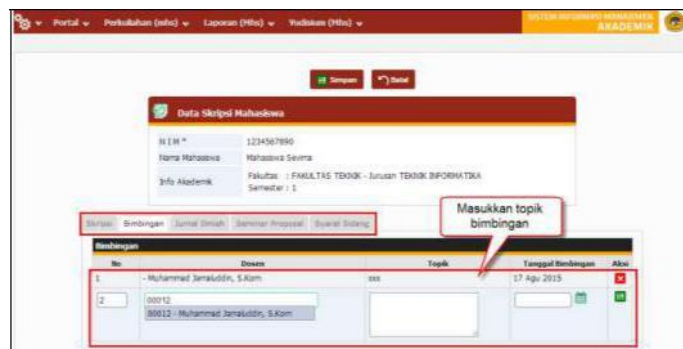
**Dosen Pembimbing**

Dosen Pemb.1 : - Muhammad Jama'udin, S.Kom  
Dosen Pemb.2 : - Muhammad Jama'udin, S.Kom

**Abstrak**


Abstrak TA : Aplikasi Sma Gateway Untuk Sistem Informasi Pemesanan Tiket Pesawat

- Klik tombol  kemudian pilih tab sesuai data yang akan dimasukkan, misal data bimbingan seperti berikut :







**Data Skripsi Mahasiswa**

NIK : 1234567890  
Nama Mahasiswa : Mahasiswa Seville  
Info Akademik : Fakultas : FAKULTAS TEKNIK - Jurusan TEKNIK INFORMATIKA  
Semester : 1

Simpan 

Siswa: **Bimbingan** | Jurnal Ilmiah | Seminar Proposal | Swakel Sibing

**Bimbingan**

No	Dosen	Topik	Tanggal Bimbingan	Aksi
1	- Muhammad Jama'udin, S.Kom	000	17 Agu 2015	 
2	00012 - Muhammad Jama'udin, S.Kom			 

Masukkan topik bimbingan



# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

## 2.4.11 Form Yudisium

Pada menu ini mahasiswa diharuskan meng-update data pribadi untuk keperluan data yudisium.

- Klik menu **Perkuliahan (Mhs)** > **Form Yudisium**, maka akan tampil halaman seperti berikut

The screenshot shows a web interface for updating student data. The title is 'Perubahan Data Terbaru Mahasiswa'. The form contains the following fields:

Nama Lengkap	Mahasiswa Sevim
Foto	[Placeholder image]
Alamat	J. Selis
Judul Skripsi	Apresiasi Dan Selanjutnya Untuk Siswa Indonesia: Pemrosesan, Ulang, Penawar
Tmp & Tgl Lahir	Surabaya
Tgl Lahir	8 Jun 2009



## 2.4.12 Pengisian Quisioner

Pada menu ini digunakan untuk mahasiswa mengisi data kuisisioner setiap kelas mata kuliah, kuisisioner bertujuan untuk mengevaluasi kinerja dosen kuliah (pengisian kuisisioner dilakukan sebelum UTS/ UAS).

- Klik menu **Perkuliahan (Mhs)** - **Quisioner**, maka akan tampil halaman seperti berikut:

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA



- Untuk mengisi data kuisiorer klik tombol , maka akan tampil halaman pengisian kuisiorer.
- Lakukan pengisian kuisiorer dengan pilihan yang dianggap paling benar
- kemudian klik tombol  yang terdapat pada bagian bawah kuisiorer.

## 2.4.13 Melihat Nilai KHS

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat nilai KHS setiap periode semester.

- Klik menu **Laporan (Mhs) - KHS**, maka akan tampil halaman seperti berikut :

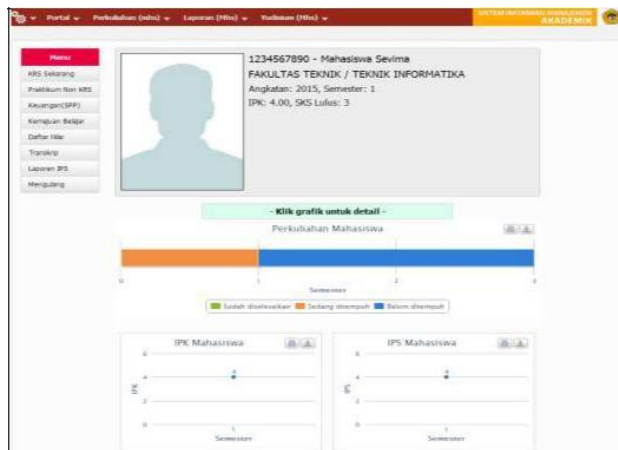




- Pilih periode untuk menampilkan laporan nilai KHS sesuai periode yang diinginkan

#### 2.4.14 Kemajuan Belajar Mahasiswa

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat grafik detail matakuliah yang sudah diambil, sedang ditempuh maupun belum ditempuh serta dapat melihat pencapaian prestasi yang dilakukan selama mengikuti perkuliahan.

- Klik menu **Laporan (Mhs) - Kemajuan Belajar**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



- Untuk download dan cetak grafik kemajuan belajar klik tombol  

#### 2.4.15 Melihat Daftar Nilai

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat daftar keseluruhan nilai dari semua matakuliah yang pernah diambil baik nilai lulus maupun belum lulus.

- Klik menu **Laporan (Mhs) [2] Daftar Nilai**, maka akan tampil halaman seperti berikut:

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

Portal | Perkuliahan (Mhs) | Laporan (Mhs) | Nilai (Mhs) | SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK

**Menu**


- KRS Sekarang
- Praktikum Non KRS
- Kuangan(SPP)
- Kemajuan Belajar
- Daftar Nilai
- Transkrip
- Laporan IPS
- Mengulang

Nama Mhs : Mahasiswa Seema      Fakultas / Jurusan : FAKULTAS TEKNIK / TEKNIK INFORMATIKA  
NIM : 1234567890      Periode Daftar : Semester Genap 2015 - 2016  
Jenis Kelamin : P (Perempuan)      Semester Mhs : 1

**Daftar Nilai Mahasiswa**

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	NK
1.	CB01	MK COBA 1	3	A	12.00
Jumlah SKS			3		

Cetak laporan daftar nilai

- Untuk mencetak laporan daftar nilai klik tombol 

## 2.4.16 Melihat Nilai Transkrip

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat nilai semua mata kuliah yang diambil selama mengikuti perkuliahan, nilai yang ditampilkan adalah hanya nilai lulus.

- Klik menu **Laporan (Mhs) - Transkrip**, maka akan tampil halaman seperti berikut:

Portal | Perkuliahan (Mhs) | Laporan (Mhs) | Nilai (Mhs) | SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK

**Menu**


- KRS Sekarang
- Kuangan(SPP)
- Kemajuan Belajar
- Daftar Nilai
- Transkrip
- Laporan IPS
- Mengulang

**Transkrip Nilai Mahasiswa**

Nama Mhs : Mahasiswa Seema      Fakultas / Jurusan : FAKULTAS TEKNIK / TEKNIK INFORMATIKA  
NIM : 1234567890      Periode Daftar : Semester Genap 2015 - 2016  
Jenis Kelamin : P (Perempuan)      Semester Mhs : 1

**Mata Kuliah Penonjolangan Kapribadian**

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Nilai	SKS	NK
1.	CB01	MK COBA 1	A	3	12
JUMLAH				3	12
TOTAL				3	12

- Untuk mencetak laporan transkrip klik tombol 

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

## 2.4.17 Cek Riwayat Mengulang

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat daftar mata kuliah yang pernah diulang, baik karena nilai tidak lulus maupun memperbaiki nilai.

- Klik menu **Laporan (Mhs) - Riwayat Mengulang**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



The screenshot shows the 'Mhs' profile page. The student information is as follows:

Mahasiswa	: 1234567890 - Mahasiswa Sevimia		
Fakultas	: FAKULTAS TEKNIK	Dosen Wali	: Muhammad Jamsuddin, S.Kom
Jurusan	: TEKNIK INFORMATIKA	NIP Dosen	:
Jenis Kelamin	: P (Perempuan)	NIDN Dosen	:
Kur / Smt / SKS	: 2014 / 1 / 3	Batas SKS Dumbil	: 24 SKS

Below the profile information, there is a section titled 'Mengulang Mata Kuliah' with a table that is currently empty, displaying 'Data kosong'.

- Pada halaman diatas mahasiswa dapat melihat data semester dan nilai didapat setiap mata kuliah yang diulang.

## 2.4.18 Cek Tagihan Keuangan Mahasiswa

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat total tagihan keuangan dari setiap jenis tagihan baik yang sudah lunas maupun masih akan dibayarkan.

- Klik menu **Laporan (Mhs) - Keuangan**, maka akan tampil halaman seperti berikut:




The screenshot shows the 'Mhs' profile page with a 'Detail Kezangnan Mahasiswa' table. The student information is the same as in the previous screenshot. The financial details table is as follows:

Periode	Jenis Tagihan	Kode Tagihan	Status	Jumlah	Tanggal Bayar
Semester Gasal 2015 - 2016	00		L	Rp. 5,000,000	2015-08-13
Semester Gasal 2015 - 2016	00		BB	Rp. 2,500,000	
Semester Gasal 2015 - 2016	00		BB	Rp. 10,000	
<b>Total</b>				<b>Rp. 7,510,000</b>	

A callout box with the text 'Klik untuk cetak laporan' points to a button in the bottom right corner of the table.

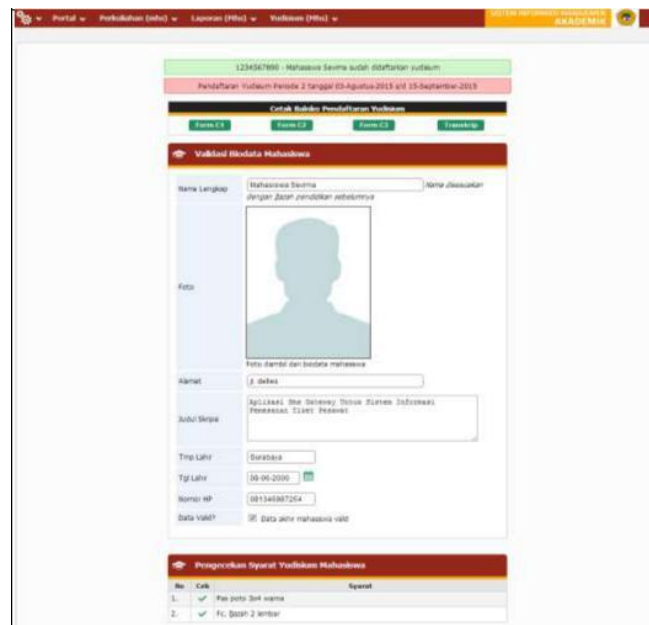
# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

- Untuk mencetak laporan keuangan klik tombol .

## 2.4.19 Melihat Data Yudisium

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat data yudisium.

- Klik menu **Yudisium (Mhs) - Data Yudisium**, maka akan tampil halaman seperti berikut:



The screenshot shows a web application interface for 'SIM UNTAG SURABAYA'. The main content area is titled 'Validasi Biodata Mahasiswa'. It contains a form with the following fields:

- Nama Lengkap:** Mahasiswa Sima Sudri (Nama diisikan dengan data pendataan sebelumnya)
- Foto:** Placeholder for a student photo.
- Alamat:** J. Jember
- Judul Skripsi:** Aplikasi dan Analisis Sistem Informasi, Program Studi Sistem Informatika
- Tempat Lahir:** Surabaya
- Tgl Lahir:** 09-06-2000
- Nomor HP:** 08134087254
- Data Valid?:**  Data ahli mahasiswa valid

Below the form is a table titled 'Prosedur Syarat Yudisium Mahasiswa':



No.	Cek	Syarat
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pas foto 3x3 warna
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ft. Bagan 2 lembar

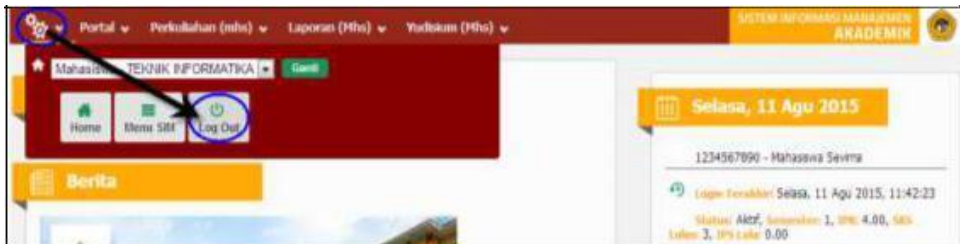
- Pada halaman data yudisium diatas, mahasiswa bisa mencetak blangko pendaftaran yudisium (**Form C1, Form C2, Form C3, dan Transkrip**).
- Pada halaman data yudisium mahasiswa juga bisa cek syarat kelengkapan yudiisum.
- Setelah proses validasi biodata dan syarat yudisium terpenuhi maka mahasiswa tersebut telah terdaftar

# USER GUIDE SIM UNTAG SURABAYA

menjadi peserta yudisium. *(Selanjutnya peserta yudisium secara otomatis menjadi peserta wisuda jika tanggal dan nomor sk yudisium telah terisi)*

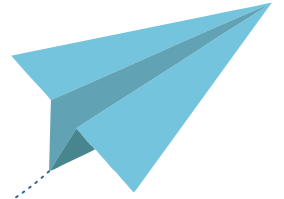
## 2.5. Keluar dari Sistem/ Log Out

Untuk keluar dari sistem caranya klik tombol  kemudian pilih tombol , seperti contoh berikut:



# ADA MASALAH ?

## SEPUTAR SISTEM INFORMASI



Email aja ke

**[pengaduan@untag-sby.ac.id](mailto:pengaduan@untag-sby.ac.id)**

Subject **Masalahnya**

**NBI / NPP** :  
**Nama** :  
**Unit** :  
**Masalahnya** :



**BSI HELPDESK**



Thank  
you

**DIREKTORAT SISTEM INFORMASI**

*Learning*



**DIREKTORAT SISTEM INFORMASI**



Gedung Graha Wiyata Lt. Dasar  
Untag Surabaya  
[www.bsi.untag-sby.ac.id](http://www.bsi.untag-sby.ac.id)